



Trivselsplan (Anti-mobbeplan) Bavnehøj Skole

På Bavnehøj Skole arbejder vi for at skabe gode og trygge læringsrum, hvor alle elever kan deltage, trives og udvikle sig, og hvor fællesskab, forskellighed, dialog og ligeværd er omdrejningspunkt. Vi arbejder forebyggende med trivsel og anti-mobning. Vi griber ind overfor mistrivsel og mobning ved at følge trivselsplanen.

Børn, der trives, bidrager til trivsel omkring sig og har bedre betingelser for at lære.

Trivselsarbejdet kan kun lykkes, hvis vi i fællesskab gør en indsats. Derfor må ledelse, skolebestyrelse, medarbejdere, elever og forældre tage aktivt del i dette arbejde.





Trivsel angår alle på Bavnehøj Skole

For at kunne arbejde målrettet med at fremme trivsel, er det vigtigt at skelne mellem konflikt, drilleri og mobning.

Definition på mobning:

Nutidig forskning (se bl.a. <http://exbus.dk/>) viser, at mobning bedst kan forstås som en dårlig kultur i et fællesskab. Mobning er et gruppefænomen, der berører alle børn i en klasse/fællesskab. Mobning omhandler således ikke kun en enkelt person. Der kan være bevægelse i hvem, der er "ude" eller "inde" i fællesskabet

Mobning er altså ikke et problem, der kan hægtes op på et enkelt barn, der mobber, selvom det nemt kan opleves sådan - især for det barn, der bliver udsat for mobningen.

Vi læner os op af Helle Rabøl Hansens definition af mobning:

"Mobning er gruppens systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person, på et sted, hvor denne person er tvunget til at opholde sig"

Årsagerne til mobning kan være mange og er ikke altid en bevidst handling.

Definition på digital mobning

Dækker over krænkende, nedværdigende og ekskluderende handling, som børn/unge udsættes for via de sociale medier.

Digital mobning adskiller sig fra den ikke-digitale mobning på flg. punkter:

- Den kan forekomme anonymt, da man ikke altid kende afsenderen
- Den digitale mobning er ikke kun afgrænset til fx skolegård, klasseværelse men kan foregå ubegrænset
- Det kan være vanskeligt at stoppe digital mobning, da beskeder og billeder ikke nødvendigvis kan slettes
- I tilfælde af billeddeling går nedenstående handleplan i gang

Handleplan ifbm. billeddeling

Ved viden om digital billeddeling skal skoleleder og SSP-repræsentant kontaktes med det samme. De kontakter SSP-leder eller konsulent. Skoleleder og SSP-repræsentant udarbejder i samarbejde handleplan og overtager sagen for personalet



Skolen informerer ikke som udgangspunkt elever og forældre ved digital billeddeling. Dette af hensyn til politiets efterforskning.

Hvis skolen af offeret får først viden om billeddelingen informeres politiet om skolens viden.

Er der i forbindelse med billeddelingen afledt chikane/mobning iværksætter skolen foranstaltninger med det samme for at genoprette trivslen og få chikanen til at stoppe

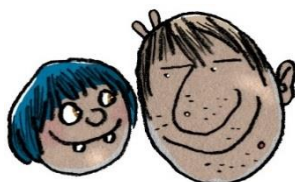
-

Definition af konflikter

Konflikter er en vigtig del af et barns udvikling og betragtes ikke som et problem i sig selv, men *håndteringen* heraf kan være problematisk.

Definition på drilleri:

Almindeligt drilleri er kendetegnet ved, at det opstår pludseligt, og hurtigt er overstået igen.



Sådan arbejder vi med trivsel på Bavnehøj Skole

Vi arbejder ud fra et fællesskabsorienterende mobbesyn. Der arbejdes både forebyggende og indgribende

Sådan arbejder skoleledelsen med at sikre elevernes trivsel

- Hvert år foretages en undersøgelse af elevernes psykiske undervisningsmiljø – den såkaldte *Nationale trivselsmåling*. Der følges op på Trivselsmålingen med de enkelte klasser.



- Skolens personale arbejder løbende gennem året med trivselsforebyggende tiltag i den faglige undervisning og som særlige forebyggende tiltag
- Skolens procedurer for modtagelse af nye elever skal altid anvendes, så nye elever føler sig godt modtaget..
- Skoleledelsen orienterer sig løbende om klassens- og de enkelte elevers trivsel og fast på de årlige klassekonferencer samt løbende på teammøderne.
- Skoleledelsen tager kontakt til lærerteamet og omvendt, hvis de får kendskab til mistroivsel blandt eleverne.
- Skoleledelsen afholder møder med personale, forældre og elever i forbindelse trivselsudfordringer.

Sådan arbejder skolens ressourcecenter* med at sikre trivslen

- Ajourfører trivselsplanen minimum hvert andet år.
- Etablerer Legepatrulje (oftest i 5. klasse).
- Tager initiativ til forebyggende indsats mod mobning og digital adfærd på 4.klassetrin gennem samarbejde med Børns Vilkår.
- Tilbyder mægling (elev/voksen) til løsning af konflikter.
- Tager initiativ til forebyggende indsats på 5., 6. og 7. klassetrin med temaet "Brug af digitale/socialt medier" i samarbejde med Børns Vilkår
- Tager initiativ til forebyggende indsatser på 5.-8.klassetrin om temaerne; *tyveri, rusmidler, alkohol, flertalsmisforståelser og kriminalitet* i samarbejde med DKA.
"En teenager i familien" er fast tema for forældrene
- Varetager løbende indsatser omkring elever og klasser med henblik på at sikre trivslen.
- Vejleder/støtter klasserne i forbindelse med trivselsindsats – både forebyggende og indgribende
- Trivselsindsatser i forhold til enkeltbørn eller mindre gruppe af børn

Sådan arbejder lærere og pædagoger med trivslen

Alle klassetrin

- Udarbejder klasseregler for god adfærd i klassen sammen med eleverne og sørger for, at disse regelmæssigt revideres og genopfriskes. Trivselsregler gennemgås med klassen hvert år og evt. justeringer foretages.
- Har en plan for arbejdet med klassens sociale liv – herunder undervisningsforløb om digital dannelse og anti-mobning.
- arbejder med trivsel samtidig med den faglige undervisning
- Klassens sociale liv er fast punkt på teammøder, kontaktforældremøder og forældremøder.
- Optræder som gode rollemodeller for eleverne gennem både sprog og adfærd.
- Lærer eleverne enkelte konflikthåndteringsmetoder, så de bliver i stand til at klare mindre konflikter selv.



- Tilskynder forældrene til, at de får opbygget et godt netværk omkring eleverne – ideer kan udarbejdes i samarbejde med lærerne.
- Tager henvendelser om mobning alvorligt og handler derefter, (dvs. sørger for at handleplanen træder i kraft.)
- Har daglig opmærksomhed på ændringer i forhold til enkelte børn/klassen.
- Udvider forældresamarbejdet ved bekymring og inddrager relevante fagpersoner i forhold til rådgivning og særlige indsatser via skolens ressourcecenter.
- Arbejder løbende med trivsel – herunder via lejrskoleophold.
-

Indskolingen

- Børnehaveklasserne arbejder med sen-klassedannelse i forhold til trivsel og faglighed
- Etablerer forebyggende forløb i børnehaveklasserne og/eller på 1.klassetrin bl.a. med udgangspunkt i materialet "Fri For Mobberi".
- Lærere og pædagoger har et tæt samarbejde om børnenes trivsel og udvikling – herunder forebyggende indsatser i forhold til trivsel og faglighed via metoden co-teaching
- Trivselsindsats på 3. klassetrin i forhold til adfærdsregler på de sociale medier.
- Samarbejder på tværs af klasser
- Fokus på den gode tone – i forhold til, hvordan man taler med, til og om hinanden
- Integrerer den sociale trivsel og udvikling i de faglige aktiviteter via samarbejde
- Inddrager løbende forældrene i klassens sociale liv via ugeplaner og anden kontakt
- Pædagogerne på Børneborgen afholder 2 x ugentligt "det gode frikvarter" med fokus på udvikling af børnenes sociale og personlige kompetencer. Indsatsen koordineres mellem lærere og pædagoger.
- Elever fra mellemtrinnet uddannes som "legepatrulje" og deltager i ugentlige frikvarterer i Lillegård
- Pædagogerne på Børneborgen er årgangstilknyttet og følger som udgangspunkt børnene i klasserne gennem indskolingstiden. Pædagogerne er derved gennemgående voksne i både skole og fritid, hvorved trivselsmæssige tiltag også kan fortsætte efter skoletid
- Udvalgte elevers læring og trivsel drøftes og koordineres ligeledes på Ressourcetermøder én gang månedligt. Børneborgen er naturligt repræsenteret på disse møder i forhold til en koordineret drøftelse og indsats for hele skolen.
- Sørger for at informere forældre om, hvordan de kan håndtere børns adfærd på de sociale medier fx via fælles oplæg fra Børns Vilkår

Mellemtrinnet

- Fokus på udvikling af elevernes sociale kompetencer – herunder etablere forebyggende forløb i 5. og 6. klassetrin evt. med udgangspunkt i materialet Ville Vove Vælge
- Samarbejder på tværs af klasserne i udvalgte fag og samt ved trivselsarrangementer, emne- og projektuger og andre traditioner.



- Har fokus på acceptabel sprogbrug også i forhold til adfærd på de sociale medier - også i samarbejde med Børns Vilkår
- Afholder individuelle trivselssamtaler og samtaler med grupper af elever
- Integrerer den sociale trivsel og udvikling i de faglige aktiviteter via samarbejde
- Inddrager forældrene løbende i klassens sociale liv via ugeplaner og anden kontakt
- Sørger for at informere forældre om, hvordan de kan håndtere børns adfærd på de sociale medier fx via fælles oplæg fra Børns Vilkår

Udskolingen

- Integrerer den sociale trivsel og udvikling i de faglige aktiviteter via samarbejde på tværs af klasserne i udskolingen herunder valgfag, turbo-forløb, m.v.
- Inddrager løbende forældrene i klassens sociale liv via ugeplaner og anden kontakt
- Har fokus på acceptabel sprogbrug også i forhold til adfærd på de sociale medier
- Følger op på og gentager tidligere trivselsindsatser om nødvendigt
- Har faste trivselsfremmende traditioner som: fodbold- og andre idrætsmæssige turneringer, fastelavn, juleklippe-klistre mv.
- Afholder fællesmøde for forældre i forhold til rusmidler, alkohol og rygning fx via oplægget: "en teenager i familien"

Sådan arbejder elevrådet med at sikre trivlsen

- Arbejder aktivt med elevernes trivsel f.eks. ved at komme med ideer og oplæg til fællesarrangementer for alle skolens elever.
- Er medansvarlige for planlægning og afholdelse af årlig trivselsdag.
- Elevrepræsentanter inddrages aktivt i undervisningsmiljøarbejdet.
- Melder tilbage til lærere/ledelse, hvis de får kendskab til mistrivsel og mobning blandt elever
- Drøfter adfærd på de sociale medier

Sådan bør eleverne bakke op om trivlsen

- Vise hensyn og opføre sig som en god klassekammerat.
- Gribe ind, hvis han/hun ser, at der foregår mobning eller uhensigtsmæssig adfærd (fx ved at informere en voksen)
- Sørge for at tale ordentligt til, med og om andre børn og voksne – også via de sociale medier

Sådan bør kontaktførældrene bakke op om trivlsen på Bavnehøj Skole

- Opfordre til fælles drøftelse af, hvordan forældregruppen bakker op om hele klassens trivsel.
- Være forældrenes talerør i forhold til den overordnede kontakt til lærerteamet og ledelsen.
- Være med til at skabe en konstruktiv dialog mellem skole og forældre også via Intra-beskedsystemet.



Sådan bør forældrene bakke op om trivsel på Bavnehøj Skole

- Kontakte lærerteamet, hvis de bliver bekendt med, at eget barn eller elever i klassen ikke trives.
- Være loyal over for barnets skole, klassekammerater og deres forældre f.eks. at undlade at tale dårligt herom.
- Støtte barnet i at dyrke forskellige bekendtskaber på kryds og tværs i klassen.
- Spørge ind til klassens regler og aftaler.
- Tal med barnet om, hvordan han/hun kan være med til at forebygge mobning.
- Guide barnet om god og dårlig tone på de sociale medier.
- Bakke op om klassens sociale arrangementer og det sociale liv i klassen, som lærerteamet prioriterer.
- Kontakte skolen ved kendskab til mobning eller mistrivsel.

Frikvartererne

Frikvartererne er et mere "frit" rum, som kræver særlig opmærksomhed i forhold til trivsel. Gårdvagterne hjælper i akut opståede situationer og sikrer, at samværet mellem børnene foregår hensigtsmæssigt. Gårdvagterne bærer veste, så børnene let kan finde hjælp. Legepatruljen sørger for, at alle børn har mulighed for leg og social kontakt i Lillegård.

For børn eller klasser, der har brug for støtte fx. i forhold til de sociale spilleregler, kan Ressourcecenteret tilbyde særlige indsatser i frikvartererne.

Ligeledes afholder pædagoger fra Børneborgen "Det gode frikvarter" 2 gange ugentlig med aktiviteter i bl.a. Storegård. Tilmeldingerne til "det gode frikvarter" sker i samarbejde mellem lærere og pædagoger.

Sådan reagerer de professionelle på Bavnehøj Skole, hvis de er vidne til drillerier, konflikter og mobning eller bekendt med mistrivsel blandt elever:

- Den voksne, der er vidne til grænseoverskridende adfærd, har pligt til at gribe ind og orientere elevens lærerteam.
- Den voksne, der oplever en kollega have en uhensigtsmæssig tone har pligt til at påtale dette.
- En fra teamet taler med de implicerede parter for at undersøge den enkeltes perspektiv.
- Lærerteamet mødes for at afdække situationens omfang – er der tale om drillerier, konflikter eller mobning?
- Der tales med hele klassen om problemet og en evt. handleplan iværksættes.
- En udpeget medarbejder fra teamet orienterer forældre til de implicerede om sagen.
- De implicerede tilbydes evt. mægling med en voksen, som også følger op i den efterfølgende tid.

**Hvis der er tale om mobning:****Strakspligt**

- Skolens ledelse orienteres om problemet.
- Der afholdes møde, hvor elever, forældre og lærere er til stede.
- Handleplan udarbejdes på baggrund af mødet og indenfor senest 10 arbejdsdage. Der aftales dato for opfølgende møde, hvor planen evalueres. Alle parter får en kopi af handleplanen.
- Handleplanen skal indeholde konkrete tiltag om, hvordan problemerne effektivt bliver stoppet – både for de involverede parter og for hele børnegruppen. Handleplanen omfatter hele klassen
- Skolen informerer forældrene om, hvordan og hvor de kan klage over skoleledelsens afgørelse om/eller håndtering af en mobbesag
- Klasse teamet og ledelsen mødes og aftaler, hvilke klasseinterventioner, der skal sættes i værk med henblik på at bryde de negative mønstre og styrke klassens fællesskab - evt. med hjælp fra ressourcecentret eller eksterne samarbejdspartnere.
- Lærerteamet beskriver kort sagen i et fælles forældrebreve.
- De implicerede elevers fritidscentre orienteres under forudsætning af forældrenes samtykke.

I tilfælde, hvor ovenstående handleplan har været i brug, skal der efterfølgende foregå en kontinuerlig opfølgning fra lærerteamet i klassen. Hvis problemet forsætter, indkaldes de implicerede forældre til samtale for at indgå i et samarbejde om det videre forløb. Dette kan evt. ske i samarbejde med ledelsen.

Nyttige links:

<http://bornsvilkar.dk/fokus/mobning/mobning>

<http://www.alleforenmodmobning.dk/>

<http://www.heidispring.dk/>

Skolens ressourcecenter (RC)

Skolens ressourcecenter består af læsevejledere, psykolog, inklusionsteam, DSA-vejleder, skolesocialrådgiver, sundhedsplejersker, tale-høre lærer samt ledelse. Andre eksterne kolleger kan deltage (fx UU-vejleder)

På ressourcecentermøderne, der afholdes hver 14. dag kan personalet få tværfag sparring og rådgivning på elevsager, således at vi fremmer inklusionsarbejdet på skolen. Klubberne kan deltage ved henvendelse til skolen. Sager tages op ved udfyldelse af indstillingskemaer.



Der kan også drøftes overordnede retningslinjer og politikker på møderne.