



Principper for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

Lovgrundlag: Folkeskoleloven, § 45, stk. 2

”Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål og rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen”.

Formål:

At Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

At Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

Overordnede principper:

Skolens lærere og skolepædagoger er opdelt i team. Formålet med dette er:

- at fordele de udlagte fag og deres timeantal mellem de respektive lærere i deres team i samarbejde med ledelsen
- at tilgodese almindelig klasseundervisning, faglig fordybelse, undervisning i tværgående emner, holddannelse i klassen og på tværs af klassetrin og klasser
- at arbejde med læringsmål i forhold til elevernes faglige, sociale og personlige trivsel
- at samarbejde om ledelse af klassen, forældresamarbejde og sociale aktiviteter.

Konkretisering af principper i forhold til arbejdets fordeling

- Teamet sikres løbende den fornødne faglige kompetence. Fag, der imidlertid ikke kan dækkes af lærerne inden for storteamet, kan læses af en faglærer lånt fra et andet team.
- I teamet tilstræbes det, at undervisningen i fagene varetages af lærere med linjefag eller kompetencer svarende hertil. Klasseteamets lærere går forud for en faglærer i det omfang klasseteamets egne lærere er fagligt kompetente. Afgørelsen herom træffes først og fremmest i dialog med de involverede og skoleledelsen.
- Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.
- Lærere underviser primært i enten indskoling og på mellemtrin eller på mellemtrin og i udskoling. Ønsker en lærer at skifte team, aftales dette i samarbejde med ledelsen.
- Hvert team har en teamkoordinator, som samtidig er medlem af udviklingsgruppen. Formålet med denne struktur er at få en sammenhængskraft og dialog om de interesseområder, der rører sig i teamene sammenholdt med visioner og indsatsområder i udviklingsgruppen.
- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.



Arbejdsfordeling i forhold til ressourcecenteret og PLC (Pædagogisk Læringscenter)

Ressourcecentret

Skolens ressourcecenter understøtter skolens arbejde med elever, der har særlige faglige, personlige eller sociale udfordringer (specialundervisning). Specialundervisningen varetages af ressourcecenterlærere eller personer med særlige kompetencer. Ressourcecenteret ledes af en koordinator. Interne funktioner med tilknytning til ressourcecenteret er AKT-vejleder, læsevejlederen, DSA-vejleder, matematikvejleder, evalueringsvejlederen og IT-vejledere. Det tilstræbes, at de lærere, der er tilknyttet ressourcecentret har eller skal have gennemgået en relevant faglig uddannelse.

PLC (pædagogisk læringscenter)

Under ressourcecenteret hører PLC, som understøtter elevernes generelle læring ved bl.a. at yde rådgivning og stille læringsmaterialer til rådighed. PLC ledes af afdelingslederen for det pædagogiske læringscenter. Det tilstræbes, at biblioteksfunktionen og IT-funktionen tilknyttet PLC dækkes af flere end to personer.

Nærværende arbejdsfordelingsprincipper er som udgangspunkt principper og kan i dialog med ledelsen tilsidesættes i forhold til skøn.

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet d. 2. maj 2017