



Principper for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

Lovgrundlag: Folkeskoleloven, § 45, stk. 2

”Skolelederen leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte og træffer alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever. Lederens konkrete beslutninger vedrørende skolens elever inden for de mål, rammer og principper, som kommunalbestyrelsen henholdsvis skolebestyrelsen har fastsat, kan ikke behandles af kommunalbestyrelsen”.

Formål:

- Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.
- Sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale.

Overordnede principper:

Skolens lærere og skolepædagoger er opdelt i 2 afdelinger. Formålet med dette er:

- At fordele de udlagte fag og deres timeantal mellem de respektive lærere i deres team i samarbejde med ledelsen
- At tilgodese almindelig klasseundervisning, faglig fordybelse, undervisning i tværgående emner, holddannelse i klassen og på tværs af klassetrin og klasser.
- At arbejde med kompetencemål i forhold til elevernes faglige, sociale og personlige læring og trivsel
- At samarbejde om ledelse af de enkelte årgange/klassen, forældresamarbejdet og sociale aktiviteter.

Konkretisering af principper i forhold til arbejdets fordeling

- Teamet sikres løbende den fornødne faglige kompetence. Fag, der imidlertid ikke kan dækkes af lærerne inden for årgangsteamet, kan læses af en faglærer lånt fra et andet årgangsteam.
- I teamet tilstræbes det, at undervisningen i fagene varetages af lærere med linjefag eller kompetencer svarende hertil. Klasseteamets lærere går forud for en faglærer i det omfang klasseteamets egne lærere er fagligt kompetente. Afgørelsen herom træffes først og fremmest i dialog med de involverede og skoleledelsen.
- Det tilstræbes, at eleverne undervises af både mandlige og kvindelige lærere. Medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.
- Der vælges teamkoordinatorer i de to afdelinger, som samtidig er medlem af udviklingsgruppen. Formålet med denne struktur er at få en sammenhængskraft og dialog om de interesseområder, der rører sig i teamene sammenholdt med visioner og indsatsområder i udviklingsgruppen.



- I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.
- Lærere underviser primært i enten indskoling (til og med 5. kl.) eller i udskoling (fra 6. klasse og opfter). Ønsker en lærer at skifte team, aftales dette i samarbejde med ledelsen.

Arbejdsfordeling i forhold til Ressourcecenteret og biblioteket (PLC pædagogisk læringscenter)

Skolens ressourcecenter understøtter skolens arbejde med elever, der er i særligt udsatte positioner fagligt, personligt eller socialt. Medarbejderne tilknyttet ressourcecentret har særlige kompetencer i forhold til de opgaver, de skal løse. Ressourcecentret ledes af en koordinator. Interne medarbejdere i ressourcecentret er: inklusions-lærer og inklusionspædagog, læsevejledere, DSA-vejleder, ledelse, inklusionsansvarlig pædagog fra Børneborgen. Skolen har desuden to matematikvejledere samt 1 danskvejleder, 2 læringsvejvisere, som også kan tilknyttes RC efter behov

Eksterne medarbejdere er: psykolog, tale-hørelærer, sundhedsplejerske, skolesocialrådgiver. UUvejleder kan tilknyttes efter behov.

Skolebiblioteket (tidl. PLC)

Foruden medarbejderne i ressourcecentret har vi 2 IT-vejledere og 2 læringsvejvisere samt en biblioteksansat lærer. Medarbejderne på PLC skal understøtte elevernes generelle læring ved at yde rådgivning og stille differentierede materialer til rådighed. Det tilstræbes, at der er en bred kompetencefordeling mellem lærerne på biblioteket

Nærværende arbejdsfordelingsprincipper er som udgangspunkt principper og kan i dialog med ledelsen tilsidesættes i forhold til skøn.

Revideret på skolebestyrelsesmødet d. 5. marts 2024