



Tilsyns- rapport 2023

Fritidsinstitutionen ved Bavnehøj Skole



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

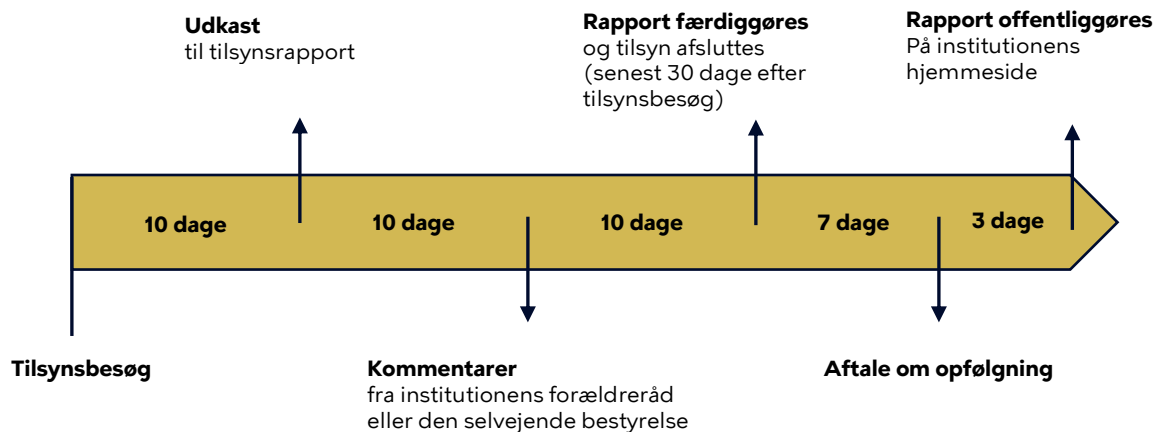
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats Anerkendelse af institutionens arbejde	Tilpas indsats Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Ny indsats Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2023	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er foretaget tilsynsobservation mandag d. 25. september 2023 mellem kl. 14.00-16.30 Til den faglige dialog deltog: 3 pædagogiske medarbejdere, skolelederen, KKFO lederen og en forældrerepræsentant fra skolebestyrelsen

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, at de pædagogiske medarbejdere ofte er imødekommende og lydhør overfor børnene i de voksen-initieret aktiviteter og via medarbejderens deltagelse i de børneinitieret lege. Samværet mellem børn og voksen præges af en interesse for børnene og deres udspil. Børnene har mulighed for indflydelse på aktiviteterne og aktiviteterne skaber fordybende kontakter med børnene, hvor de pædagogiske medarbejdere deltager. De pædagogiske medarbejdere står næsten altid til rådighed og tilbyder deres hjælp og barnet mødes med omsorg. Der ses en lille variation i afstemningerne med børnene ved modtagelse af børnene efter skole. Medarbejderens engagement og opmærksomhed er rettet mod at skabe trygge og udfordrende miljøer for børnene både i inde og ude miljøet. Organisering af dagen understøtter, at de pædagogiske medarbejdere kan fordybe sig i kontakten med børnene og det medvirker til at skabe en god atmosfære med positive anvisninger, ordentlig tone fra de voksne og der ses ingen skæld ud, i få tilfælde anvises barnet med “du må ikke...” I den faglige dialog fremgår det, at udvalgte medarbejdere er i gang med at revidere Børnemiljø vurderingen sammen med børnene. De pædagogiske medarbejdere fortæller, at der er særlig opmærksomhed på børnene. Alle børn gennemgås løbende på årgangsteammøderne via statusbeskrivelser og TOPI. Derudover er der et fast børnepunkt på dagsorden på de fælles personalemøder, hvor værktøjet TOPI (Tidlig opsporing) på udvalgte møder anvendes til fælles refleksion i forhold til børnenes individuelle og fælles trivsel, samt i tilrettelæggelsen af særlige pædagogiske aktiviteter. Det fortælles videre, hvordan der også kontinuerligt arbejdes med pædagogiske projekter, som understøtter både de enkelte børn, samt sikre det brede og mere indgående kendskab til det enkelte barn. Dette sikres blandt andet gennem tavlemøderne. Forældrerepræsentanten oplever en rolig atmosfære uden råben og skæld ud. De pædagogiske medarbejdere er til stede med børnene. Der ses og høres fordybet samtaler med børnene og det opleves at der er et indgående kendskab til børnene.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel forsat have fokus på positive afstemninger og positive anvisninger i mødet med barnet.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagene for observation ses, at der er adgang til forskellige typer af aktiviteter og børneinitieret lege i fritidsinstitutionen, der giver deltagelsesmuligheder til alle børn. Der ses en god balance mellem de selvorganiserede lege, hvor børnene selv kan finde på forskellige former for lege og de voksen-initierede aktiviteter. Organisering af de pædagogiske medarbejdere skaber mulighed for både at fordybe sig med en gruppe af børn og samtidig have overblik over børnefællesskabet. Det ses, at medarbejderne inddrager børnene i fællesskabet og det ses, at børnene hjælpes til deltagelse i aktiviteterne dette både i fodbold på græsset, i storgård, lego og i forskellige spil. Samværet mellem børnene bærer næsten altid præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn-relationer. Der ses få uoverensstemmelser på dagen for observation og det ses at de pædagogiske medarbejdere støtter børnene i at mærke efter både i forhold til oplevelsen, egne følelser og de forskellige intentioner børnene hver især kan have. I den faglige dialog fremgår det, at der afholdes børnemøder på årgangene for, på den måde, at give børnene medbestemmelse og lytte til deres perspektiver på deres fritidsliv og mulige aktiviteter. I de pædagogiske projekter, som er målsat via SMTTE modellen, er der indlejret en "pædagogisk bagdør", som både medvirker til at skabe inddragelse og deltagelsesmuligheder for børnene, idet aktiviteterne løbende tilpasses eller ved at give børnene forskellige roller i aktiviteten /legen. Derudover er voksen positionen / rollerne tydeligt organiseret og rammesat i de pædagogiske projekter. Rollen/positionen tilpasses løbende fra gang til gang, for derigennem bedst muligt at kunne skabe deltagelsesmuligheder for børnene. På Børneborgen er der udarbejdet et omfattende kodex for konflikthåndtering, som både indeholder "hands on" tilgange så børnenes kan tilegne sig kompetencer og "hands on" til medarbejderens, til understøttelse af fælles konflikthåndteringsgreb. Der er ligeledes fokus på, hvordan de pædagogiske medarbejdere guider de ældste børn så børnene kan understøtte modtagelse af "de nye børn" gennem f.eks. planlagte aktiviteter mellem 3. og 0. årgang. Dette medvirker til at der dannes venskaber på tværs af aldre og at "de nye børn" hurtigere falder til på Børneborgen. Forældrerepræsentanten oplever, at det særlige ansvar børnene i de ældre årgange får mulighed for at tage i forhold til de nyere børn skaber sammenhold på tværs af aldre og flere venskaber på tværs.

Anbefaling

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, at kommunikationen og dialogerne mellem børn og de pædagogiske medarbejdere næsten altid præges af en gensidig dialog. Størstedelen af de pædagogiske medarbejdere er gode forbilleder for børnene og taler i en venlig tone. Det observeres f.eks. hvordan en medarbejder justerer sin tone til en børnegruppe som hopper i en sofa fra høj til lav og indgår i en dialog med børnene om, hvorfor sofaen er til at sidde i og hvad børnene kan lave i rummet i dag. En anden observation viser, at det første kontakt til børnene kan opleves i en hård tone. Det ses, at flere af medarbejderne understøtter børnene gennem gentagelse af det sagte, benævner genstande og materialer mv. Derudover er der et pædagogisk fokus at oversætte kropssprog, mimik og følelser børnene imellem og hos det enkelte barn. I Børneborgen er der en visuel tavle, så børnene kan navigere i forhold til de værksteder og aktiviteter der foregår på dagen. Det ses også at i hvert værksted hænger der billeder, så det er synlig, hvad muligheder børnene tilbydes i rummet og/eller aktiviteten. Dette skaber både en større genkendelighed for medarbejderne og børnene. I den faglige dialog fremgår det, at i tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø og de planlagte aktiviteter, er de pædagogiske medarbejdere optaget af at styrke børnenes nysgerrighed og en understøttende tilgang til at styrke børnenes fantasi og kreativitet. I dialogen drøftes det systematiske arbejde med sprog både via et særligt fokus i årshjulet og Børneborgens “læsepolitik”. Denne beskriver de pædagogiske tilgange, indhold og mål i både pædagogiske projekter, dagligdags aktiviteter og i forhold til dialogisk læsning. Der anvendes “fri for mobberi” med fokus på at skabe kendskab til kropssprog, mimik og ord på følelser. BOB aktiviteter anvendes til skabe koblinger mellem sprog og bevægelse. På Børneborgen fungerer en af de pædagogiske medarbejdere som sprogsansvarlig, som f.eks. skal være ansvarlig for indkøb af bøger, spil og det sproglige læringsmiljø. Medarbejderne fortæller om samarbejdet med 0.klasserne og tilbagemeldingerne på de fortaget sprogvurderinger i 0.klassen. Den pædagogiske leder er optaget af at genbesøge det pædagogiske arbejde med sprog, således både for at bibeholde kvaliteten og videre udvikle med den nyeste viden fra feltet. Forældrerepræsentanten oplever at børnene er hjælpsomme overfor hinanden og at der er en god tone og imødekommenhed på Børneborgen.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel være undersøgende på nuværende sproglige praksis for derefter at tilrettelægge og målsætte et forløb med inddragelse af relevant forskningsmæssig viden til at udvikle og tilpasse jeres sproglige praksis.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses, at der er variation i opmærksomhed og kontakt med forældrene, når de henter børnene. Dette fra både medarbejderne og forældrene. I den faglige dialog fremgår det, at forældrerepræsentanten oplever, at det daglige forældresamarbejde er godt og at forældrene har mulighed for og er velkommen til at få "et par ord med på vejen". Forældrene og medarbejdere hilser på hinanden i "krydserne", og i afhentningen af børnene i aktiviteterne er fokus på børnene, hvilket forældrene oplever som godt. Forældrene orienteres hvis der har været en særlig situation som forældrene skal have kendskab til. Der er systematisk inddragelse af forældrene og forældrene kontaktes ved behov når der er bekymringer om barnet. De pædagogiske medarbejdere deltager i forældresamtalerne som er organiseret i skolen og derigennem styrker det tætte og ligeværdigt samarbejde omkring barnets trivsel og udvikling. På disse forældremøder inddrages perspektiver fra TOPI og barnets liv og trivsel i Børneborgen. Der afholdes også behovs samtaler, hvor den pædagogiske leder deltager efter behov. I forbindelse med afholdelse af netværksmøder med skolen deltager leder og/eller en pædagogisk medarbejder. Forældrerepræsentanten fortæller, at kommunikationen via AULA er både relevant, grundig og afbalanceret. I forbindelse med modtagelse af "1. maj børn" præsenteres alle forældre for Børnebogens kerneværdier, årshjul og det daglige pædagogiske læringsmiljø. Forældrene får mulighed for at afprøve nogle af de aktiviteter og lege børnene møder i deres dagligdag. Der afholdes flere fællesarrangementer som der er stor forældretilslutning til. Der er valg til forældrerådet dette efterår.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

På dagen for observation ses hvordan overgangene mellem skole og Børneborgen foregår i intervaller dette medvirker til at børnene mere roligt kan komme i gang med de tilrettelagte muligheder for dagen. I den faglige dialog fremgår det, at der løbende er fokus på overgange fra skole til Børneborgen efter endt skoledag og hvordan denne løbende tilpasses. Det fortælles videre hvordan der samarbejdes med de omkringlæggende børnehaver i "stærkt samarbejde" og dette løbende målsættes og evalueres i forhold til effekterne for børnene. Samarbejdet medvirker f.eks. til at sikre at alle børn kommer på besøg i Børneborgen, lærer de pædagogiske medarbejdere at kende og får indsigt i, hvad det vil sige at gå på fritidshjem. Der fortælles hvordan der arbejdes systematisk med videns-overdragelserne i forhold tilrettelæggelse af modtagelsen af kommende Børneborgsbørn. Dette via særligt pædagogisk fokus og gruppe inddelinger af børnene, så alle får mulighed for en god modtagelse. I forbindelse med videns-overdragelserne afholdes der også en mundtligt overlevering ved behov og her deltager både skoleleder og lederen fra Børneborgen. Perioden fra 2. maj til skolesommerferien er målsat, planlagt og delt med forældrene, således at der også kan forgå en dialog om barnets dag i hjemmet. Der er ligeledes fokus på, hvordan de pædagogiske medarbejdere guider de ældste børn, så børnene kan understøtte modtagelse af "de nye børn" gennem f.eks. planlagte aktiviteter mellem 3. og 0. årgang. Dette medvirker til at der dannes venskaber på tværs af aldre og at "de nye børn" hurtigere falder til på Børneborgen. I overgangen fra KKFO til klub er der "miniklub og her arbejdes på at gøre børnene klar til det nye klubliv med fokus på at give at tag ansvar og håndtering af mobiltelefoner. Der afholdes besøg i klubben, klubbens medarbejdere deltager i udvalgte ture ud af huset og der afholdes fælles forældremøde.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

”Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder – arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I den faglige dialog fremgår det, at de pædagogiske medarbejdere arbejder refleksivt, metodiske og systematiske med tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø. Gennem anvendelse af årshjul med særlig fokusområder arbejdes der målrettet, reflekterende og evaluerende med alle pejlemærkerne f.eks. på fælles personalemøder, tavlemøder og årgangsteammøder. I tilpasning af det pædagogiske læringsmiljø arbejdes der målrettet og evaluende med SMTTE-modellen. Dette i forhold til udvalgte daglige aktiviteter og pædagogiske projekter med afsæt i børnenes behov, interesser og traditioner. Der anvendes faste metoder så som Fri for mobberi, BOB (børn og bevægelse), dialogisk læsning og konflikthåndtering. Dette medvirker til at børnene får opøvet forskellige kompetencer. Det fortælles, at særligt hos 2. og 3. klasserne ses og høres hvordan de understøtter de yngre børn i f.eks. konfliktløsning. To gange årligt udarbejdes der TOPI med efterfølgende handleplaner ved behov. I samarbejdet med indskolingen deltager de pædagogiske medarbejdere i både årgangsteammøderne og forældresamarbejdet. I dialogen fortælles også hvordan modtagelsen af nye kollegaer forgår og hvordan mentorordning løbende tilpasses. Modtagelsen sikrer at alle nye kollegaer får kendskab til det systematiske og refleksive arbejde med f.eks. strategiplanen (prioriteringskort), konflikthåndtering og tilrettelæggelse af det pædagogiske læringsmiljø. Medarbejderen i KKFO'en indgår forsat i makkerskab, således for både at inspirere og internt kompetenceudvikle hinanden. Det fortælles hvordan den pædagogiske leder samarbejder og en udvalgt pædagogisk medarbejder deltager i ressourcecentermøderne, hvilket medvirker til at sikre fælles tiltag og inddragelse af forskellige dele af børnenes livsverden i f.eks. udarbejdelse af et pædagogisk notat.

Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel fortsætte jeres refleksive og metodiske systematiske arbejde med det pædagogiske læringsmiljø og være nysgerrige på hvilke data i analyserer ud fra.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1

Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud? (0-9-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om smitsomme sygdomme hos børn og unge? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner) Nej

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner) Ja

Har institutionen gennemført en fritidsmiljøvurdering indenfor de seneste to år?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen en opdateret sorg og kriseplan?
(10-18 års institutioner) Ikke besvaret

Har institutionen lokale retningslinjer for håndtering og forebyggelse af vold, trusler og krænkende adfærd?
(10-18 års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ja

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ja

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

2

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Ja

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

Er eventuelle bemærkninger fra legepladstilsynet udbedret? Ja
